

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТПК ВНАУ

_____ Р.В.Будяк
“ ___ ” _____ 20__ р.

**Положення
про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів
Технологічно-промислового коледжу
Вінницького національного аграрного університету**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі:

- Закону України "Про вищу освіту" від 7 липня 2014 року;
- постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 р. № 1260 “Про документи про освіту та вчені звання”;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245);
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2014р. № 785-р «Деякі питання організації 2014/15 навчального року в навчальних закладах, що розташовані у Донецькій і Луганській областях»;
- листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 р. № 1/9-21;
- листа Міністерства освіти і науки України "Щодо переведення студентів" від 20.03.2014 № 1/9-161;
- листа Департаменту вищої освіти МОН від 11.08.2014 №4/2-22-552-14 "Про технічне відрахування з вищих навчальних закладів".

1.2. Дане Положення установлює процедуру відрахування, поновлення відрахованих осіб, переведення студентів в межах Технологічно-промислового коледжу Вінницького національного аграрного університету(далі — ТПК ВНАУ) та з інших навчальних закладів, а також порядок переведення з платної на державну форму навчання.

1.3. Особи, які навчаються (навчались) у неакредитованих вищих навчальних закладах, правом переведення (поновлення) до ТПК ВНАУ не користуються.

1.4. Особи, які навчаються (навчались) у акредитованих вищих навчальних закладах можуть бути переведені (поновленні) на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах коледжу та з інших вищих навчальних закладів можливе тільки після повної ліквідації академічної різниці.

II. Відрахування студентів

2.1. Підставами для відрахування студента з ТПК ВНАУ є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ТПК ВНАУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу;

2.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.3. Студенту, який відрахований з вищого навчального закладу, видається академічна довідка та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

2.4. До особової справи студента додаються: копія академічної довідки, підписаної директором коледжу і скріпленої гербовою печаткою, завірена завідуючим відділенням залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідуючого відділенням навчальна картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

2.5. Студент має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

2.6. Студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

2.7. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

III. Переведення студентів з інших вищих навчальних закладів

3.1. Переведення студентів з інших вищих навчальних закладів здійснюється директором у канікулярний період.

3.2. Переведення студентів на перший курс — забороняється. За умови виключних обставин дане питання може розглядатись Міністерством освіти і науки України.

3.3. Переведення студентів з одного вищого навчального закладу до іншого незалежно від форми навчання, на пряму підготовки, але за умови збереження галузі знань, здійснюється за згодою директорів обох вищих навчальних закладів.

3.4. Студент, який бажає перевестись до ТПК ВНАУ подає заяву на ім'я директора коледжу про надання дозволу на переведення з обов'язковими наступними документами:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою директора вищого навчального закладу, в якому навчається студент (заява має бути завірена печаткою вищого навчального закладу);
- копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена гербовою печаткою вищого навчального закладу, в якому навчається студент;
- у випадку переведення студентів з недержавних ВНЗ подається копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою вищого навчального закладу;
- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент (тільки у випадку, якщо студент навчається за рахунок державного бюджету);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за їх наявності);
- копія паспорта (свідоцтва про народження) та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- конверт зі зворотною адресою.

3.6. При розгляді заяви враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідного на пряму підготовки та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує чотирьох дисципліни.

3.7. Термін розгляду заяви повинен складати не більше двох тижнів.

3.8. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор ТПК ВНАУ видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до навчального закладу, в якому він здобував вищу освіту раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

3.9. Директор вищого навчального закладу, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу ТПК ВНАУ.

3.10. У вищому навчальному закладі, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список надісланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

3.11. Наказ про зарахування до ТПК ВНАУ видається тільки після отримання особової справи студента. Якщо особова справа студента не надійшла до ТПК ВНАУ у тижневий термін після отримання запиту, зарахування здійснене не буде.

3.12. До особової справи студента, переведеного з іншого вищого навчального закладу, додаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

IV. Поновлення у складі студентів ТПК ВНАУ осіб, відрахованих з інших вищих навчальних закладів

4.1. Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

4.2. Поновлення відрахованих осіб здійснюється директором, як правило, під час канікул.

4.3. Поновлення студентів на перший курс — забороняється. Директор має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.4. Поновлення відрахованих осіб до складу студентів ТПК ВНАУ здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу і форми навчання з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та академічної різниці, що відсутня або не перевищує чотирьох дисциплін.

4.5. Особи, які відраховані з вищих навчальних закладів III, IV рівнів акредитації, можуть бути поновлені на навчання до вищих навчальних закладів I, II рівнів акредитації.

4.6. В приймальну комісію подається заява на ім'я директора коледжу про надання дозволу на поновлення за відповідним зразком з обов'язковими наступними документами:

- копія академічної довідки (з пред'явленням оригіналу встановленої форми, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 р. № 1260 “Про документи про освіту та вчені звання”) оформленої належним чином;
- у випадку поновлення студентів з недержавних вищих навчальних закладів подається копія документа про рівень акредитації навчального закладу, завірена гербовою печаткою;
- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчався відрахований (тільки у випадку навчання за рахунок державного бюджету);
- копія атестату(свідоцтва про базову загальну середню освіту) та додатку до нього;
- копія сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбувалося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання).
- копія паспорта(свідоцтва про народження) та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- конверт зі зворотною адресою.

4.7. Заява про поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, а заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.8. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідного напряму підготовки та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує чотирьох дисципліни.

4.9. При позитивному розгляді заяви претендент на поновлення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять, про що видається відповідний наказ директора.

4.10. Після ліквідації академічної різниці особи, які поновлюються, зараховуються до ТПК ВНАУ наказом директора за умови надання до відділу кадрів коледжу оригіналів:

- атестату(свідоцтва про базову загальну середню освіту) з додатком;
- сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (у випадку, якщо зарахування на перший курс відбулося за результатами зовнішнього незалежного оцінювання);
- академічної довідки вищого навчального закладу, з якого був відрахований студент (якщо у вищому навчальному закладі, з якого був відрахований студент, навчання проводилося за європейською кредитно-трансферною системою, то у академічній довідці до кожної дисципліни має бути зазначено кількість годин та кредитів ЄКТС, та оцінка з національною та шкалою ЄКТС).

V. Переведення студентів та поновлення відрахованих осіб в межах ТПК ВНАУ

5.1. Переведення студентів та поновлення відрахованих осіб в межах коледжу здійснюються директором в зимовий і літній канікулярні періоди.

5.2. В літній канікулярний період всі переведення та поновлення здійснюються через приймальну комісію. При цьому, подаються наступні документи:

- заява на ім'я директора (за відповідним зразком) з обов'язковою візою завідуючого відділенням, на якому навчається студент щодо згоди на переведення, дані про форму фінансування навчання, про академічну заборгованість, якщо вона є (при поновленні до складу студентів візувати заяву у завідуючого відділенням, де студент навчався не потрібно);

- копія академічної довідки (з пред'явленням оригіналу встановленої форми, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 р. № 1260 “Про документи про освіту та вчені звання”) оформленої належним чином;

- завірена за відділенням копія залікової книжки або навчальної картки;

- витяг з наказу про відрахування (тільки для поновлення);

- конверт зі зворотною адресою.

5.3. В зимовий канікулярний період увесь пакет документів на переведення або поновлення студентів подається до навчальної частини коледжу.

5.4. При позитивному розгляді справи видається наказ про допуск до занять та до ліквідації академічної різниці, а після її ліквідації – наказ про переведення або поновлення.

VI. Переведення на вакантні місця державного замовлення

6.1. Переведення студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюються гласно, виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів з урахуванням їх соціального статусу і обов'язковій участі органів студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення.

6.2. Прийняття рішення про переведення студентів належить до компетенції директора ТПК ВНАУ.

6.3. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання вищим навчальним закладом нового сертифіката про акредитацію студенти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

6.4. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються студенти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право. Відповідно зі змінами до даного закону від 01.07.2014 р., право на безоплатне навчання мають особи, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції, а також працівники підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення у порядку, встановленому законодавством.

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

- члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії, що сталася на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька», згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2008 року № 6 «Деякі питання соціального захисту членів сімей загиблих шахтарів та гірничорятувальників»;

- особи, яким надано таке право відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III;

6.5. Розміщення державного замовлення здійснюється державними замовниками без проведення конкурсу у разі:

1) забезпечення оборони України, державної безпеки і захисту державного кордону, потреб Збройних Сил України, Служби безпеки України, служби цивільного захисту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, організація і порядок діяльності яких визначаються законом;

2) забезпечення підготовки фахівців за відповідною спеціальністю одним навчальним закладом відповідно до наданої ліцензії.

6.6. За конкурсом:

- особи, які вступили до коледжу і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення;

- особи, які вступили до інших вищих навчальних закладів, навчались за рахунок коштів державного бюджету і отримали згоду керівників вищих навчальних закладів на переведення до даного вищого навчального закладу;

- особи, які мають вищий рейтинг успішності з урахуванням їх соціального статусу.

6.7. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даному напрямі (спеціальності), використання вакантних місць з інших напрямів (спеціальностей) для переведення на безоплатне навчання студентів, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу органу виконавчої влади, якому підпорядкований вищий навчальний заклад, і у межах державного замовлення відповідного року.

6.8. Заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

6.9. Інформація про наявність вакантних місць державного замовлення у ТПК ВНАУ доводиться до відома студентів відповідних курсів та спеціальностей. В коледжі створюється конкурсна комісія, яка готує пропозиції директору про зарахування на вакантні місця державного замовлення.

6.10. Оголошується конкурс, терміни подачі відповідних документів та дата засідання конкурсної комісії (не раніше, ніж за місяць з дня оголошення).

6.11. До складу конкурсної комісії входять: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відповідного відділення, куратори груп, студенти, яких претендують на вакантне місце державного замовлення, голова профкому студентів, юрисконсульт, голова ради студентського самоврядування, секретар навчальної частини.

6.12. Студенти, які претендують на вакантне місце державного замовлення, зобов'язані не пізніше, ніж за 2 тижні до засідання конкурсної комісії подати відповідний пакет документів, які можуть бути підставою для перевodu. До складу документів входять: заява на ім'я директора, довідка з навчальної частини про успішність студента, пільги відповідно до яких надається право на безоплатне

навчання, яке визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, та інші документи.

6.13. На засіданні конкурсної комісії приймається рішення щодо переведу з контрактної форми навчання на бюджетну. Рішення оформлюється протоколом. Витяг з протоколу разом із заявою студента з відповідними документами є обов'язковим додатком до наказу про переведення, який підписує директор коледжу.

VII. Особливі умови відрахування, переведення та поновлення студентів вищих навчальних закладів Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, Донецької та Луганської областей

7.1. У зв'язку з реалізацією права на освіту громадянами, що проживають на тимчасово окупованій території та районах проведення антитерористичної операції (Автономній Республіці Крим, м. Севастополь, Донецькій та Луганській областях), відповідними розпорядженнями та листами Міністерства освіти і науки України були встановлені особливі умови відрахування, переведення та поновлення студентів вищих навчальних закладів.

7.2. Переведення студентів з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя на навчання до інших вищих навчальних закладів здійснювати за спрощеною процедурою. Зокрема, дозволяється:

- здійснювати переведення студентів першого курсу без погодження з Міністерством освіти і науки України та під час навчального семестру;

- у разі відсутності вільних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, на напрямках (спеціальностях), на які здійснюється переведення студентів, використовувати вакантні місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, з інших напрямів (спеціальностей) відповідних курсів навчання.

7.3. Забезпечення доступу до навчання осіб, які навчались у 2013/14 навчальному році в навчальних закладах, що розташовані у Донецькій і Луганській областях, незалежно від року навчання, освітньо-кваліфікаційного рівня і форми навчання здійснюється керівником навчального закладу, що розташований в іншому регіоні України, за заявою такої особи, що подається до приймальної комісії відповідного вищого навчального закладу разом із копією документа, що посвідчує особу, шляхом видання наказу про її зарахування як такої, що тимчасово допущена до занять. При цьому допускається збільшення чисельності студентів в одній академічній групі не більш як на п'ять осіб без урахування кількості осіб, що тимчасово допущені до занять, у показнику фактичної кількості студентів під час подання статистичної, фінансової та іншої звітності відповідного вищого навчального закладу.

7.4. Факт навчання зазначених осіб у вищих навчальних закладах, що розташовані у Донецькій і Луганській областях, перевіряється приймальною комісією відповідного навчального закладу з використанням Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Наявність відомостей про таких осіб у зазначеній базі є обов'язковою умовою для забезпечення тимчасового допуску до занять.

7.5. Навчальні заклади, до яких прибули такі особи, формують тимчасові особові справи і видають довідки про навчання із зазначенням статусу особи, що тимчасово допущена до занять, внесенням відомостей до журналу контролю відвідування занять, до залікових та екзаменаційних відомостей та інших документів, що передбачені Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

7.6. Копія тимчасової особової справи особи, що тимчасово допущена до навчання, а також її залікова книжка є підставою для зарахування опанованих особою навчальних дисциплін та інших складових навчального процесу, передбачених відповідним навчальним планом, після поновлення навчального процесу у вищому навчальному закладі, що розташований у Донецькій або Луганській області, де продовжуватиме навчання така особа.

7.7. У зв'язку з переведенням студентів з території Донецької та Луганської областей до інших вищих навчальних закладів та неможливості здійснити відрахування з попереднього місця навчання в установленому порядку, державному підприємству «Інфоресурс» на підставі звернення керівника навчального закладу проводити їх технічне відрахування.